

P.59

(1)

- (A) 一个女人在接待台。
- (B) 书店里站着一个人。
- (C) 孩子在操场上。
- (D) 在公园看书。

(2)

- (A) 中间的抽屉开着。
- (B) 柜子有三个抽屉。
- (C) 桌子上有备忘便条。
- (D) 架子下面放着照相机。

P.60

(3)

- (A) 他在搬运行李。
- (B) 他穿着西装。
- (C) 他拎着袋子。
- (D) 他站在站台上。

(4)

- (A) 沙发旁边有花。
- (B) 商店前有公交车站。
- (C) 台阶上方有门。
- (D) 这是神社的入口。

P.61

(5)

- (A) 正在粘胶水。
- (B) 正在用剪刀剪。
- (C) 正在用透明胶带贴。
- (D) 正在用橡皮擦。

(6)

- (A) 两幅画上都是狗。
- (B) 两幅画上都只有人物。
- (C) 一幅画上只有人物。
- (D) 一幅画上是交通工具。

P.62

(7)

- (A) 挂着一块布。
- (B) 有一张告示牌。
- (C) 纸片在燃烧。
- (D) 有一块招牌。

(8)

- (A) 在海里游泳。
- (B) 在榻榻米房间里读书。
- (C) 在练习书法。
- (D) 在使用茶道的茶具。

P.63

(9)

- (A) 一张狭长的桌子。
- (B) 一张圆桌。
- (C) 一张餐桌。
- (D) 桌上放着资料。

(10)

- (A) 她张开双手。
- (B) 她抓住脚踝。
- (C) 她双膝跪地。
- (D) 她伸长手臂。

P.64

(11)

- (A) 纸上表示着比例。
- (B) 日期下有划线。
- (C) 写着收件人姓名。
- (D) 写着日期和星期。

(12)

- (A) 排列着缝纫机。
- (B) 吹大的气球。
- (C) 发芽了。
- (D) 整齐摆放着鞋子。

P.65

(13)

- (A) 屋顶上有停车场。
- (B) 舞台上幕布。

- (C) 盖着罩布。
- (D) 日式房间里放着坐垫。

(14)

- (A) 用绳子绑着。
- (B) 树上结着柿子。
- (C) 车内很拥挤。
- (D) 钟上系着细绳。

P.66

(15)

- (A) 在用尺子测量。
- (B) 在用灯照亮。
- (C) 在拿着开瓶器。
- (D) 在打开包裹。

(16)

- (A) 指示着方向。
- (B) 汽车的方向一致。
- (C) 展示着列车。
- (D) 轨道拐弯。

P.67

(17)

- (A) 架着多根电线。
- (B) 衣服上有皱褶。
- (C) 岩石上有裂缝。
- (D) 形成了一条水沟。

(18)

- (A) 音响喇叭分开放置着。
- (B) 水桶打翻了。
- (C) 照相机镜头摘下了。
- (D) 置物柜的柜门脱落了。

P.68

(19)

- (A) 挂着风铃。
- (B) 这是昆虫的标本。
- (C) 上半身的人像。
- (D) 竖立着乐谱。

(20)

- (A) 脸朝下俯卧。
- (B) 脸朝上仰卧。
- (C) 跪着端坐。
- (D) 在磨刀。

P.71

(21)

已经吃过午饭了吗？

- (A) 是，已经交给他了。
- (B) 是，刚才送去了。
- (C) 不，还没有。
- (D) 不，还没有读。

(22)

你喜欢卡拉 OK 吗？

- (A) 是，接待台在这里。
- (B) 是，我擅长唱歌。
- (C) 是，不太能跑。
- (D) 不，完全不会游泳。

P.72

(23)我是山田。初次见面，请多关照。

- (A) 对，是第一次。
- (B) 我姓林。请多关照。
- (C) 不，不客气。
- (D) 我先告辞了。

(24)

您星期几不上班？

- (A) 周二和周三。
- (B) 从 9 点到 5 点。
- (C) 我做护士的工作。
- (D) 公司在大阪车站附近。

P.73

(25)

请问您要咖啡还是红茶？

- (A) 我要红茶。
- (B) 这红茶是英国的。

- (C) 咖啡稍微贵一点。
- (D) 咖啡和红茶都一样。

(26)

您抽烟吗？

- (A) 对，我不擅长。
- (B) 对，已经办好了。
- (C) 不，我不抽。
- (D) 不，不在这里。

P.74

(27)

那架照相机是日本制造的吗？

- (A) 对，是日语。
- (B) 对，是中国制造。
- (C) 不，是韩国的乐器。
- (D) 不，是德国的。

(28)

明天开始要去国外出差一周。

- (A) 是吗。请路上小心。
- (B) 哇，去国外旅游，真好啊。
- (C) 嗯，去留学吗？真羡慕啊。
- (D) 啊？真的吗？祝你安好。

P.75

(29)

资料准备五份就够了吗？

- (A) 如果不够的话就为难了，可以帮我准备 5000 日元吗？
- (B) 是啊，座位按往常一样吧。
- (C) 不，5 分钟不够的吧。
- (D) 对，不够的话之后再加吧。

(30)

这次的培训报名什么时候截止？

- (A) 请在本月提交报名表。
- (B) 今天三点前可以换钱。
- (C) 能在星期四之前重写一下吗？
- (D) 如果只是组装一下的话，马上就好了。

P.76

(31)

这家店有定期休息日吗？

- (A) 对，平时 5 店关门。
- (B) 没有特别的标准。
- (C) 对，周六周日休息。
- (D) 11 点到 12 点是休息时间。

(32)

啊，那个袋子破了哦。

- (A) 是啊，真挤。
- (B) 哇，积雪很厚了啊。
- (C) 对，的确很像。
- (D) 真的，里面的东西漏出来了。

P.77

(33)

怎么提交写完的论文？

- (A) 请邮寄。
- (B) 请打点折。
- (C) 请不要加班。
- (D) 可以买往返的吗？

(34)

这个会议室的面积有多大？

- (A) 有 50 公斤吧。
- (B) 大约 20 卡路里。
- (C) 估计十张榻榻米草席的大小吧。
- (D) 不太清楚什么味道。

P.78

(35)

身体已经康复了吗？

- (A) 打扰您了。
- (B) 托您的福，好多了。
- (C) 好，遵命。
- (D) 不，施工还没有结束。

(36)

这件和服有点太素淡了。

- (A) 不，我觉得是很稳重漂亮的颜色。
- (B) 对啊，玻璃容易破碎。

- (C) 嗯，再浅一点更好吧。
- (D) 有点烟雾，不过没办法啊。

P.79

(37)

一起买单吗？

- (A) 是，姑且一起去。
- (B) 嗯，目前够了。
- (C) 不，用现金支付。
- (D) 不，分开支付。

(38)

这个餐厅有很多带孩子的顾客啊。

- (A) 对，撒谎是不好的。
- (B) 而且，需要有资格。
- (C) 所以堵车了啊。
- (D) 因为有不少适合孩子的菜品。

P.80

(39)

近年新职员的工作情况如何？

- (A) 今年的质量很好啊。
- (B) 已经做出的成绩，令人简直不敢相信是新职员。
- (C) 也许今年会退休。
- (D) 在不断降价。

(40)

贵企业的职员有多少？

- (A) 现在超过 3000 人。
- (B) 定价为五万日元。
- (C) 约 100 年已经过去了。
- (D) 我稍后确认一下金额。

P.81

(41)

我认为这个商品的容器最好是金属的……。

- (A) 不，我觉得国产的好。
- (B) 还是用木材更好。
- (C) 我也觉得金色的布跟相配。
- (D) 对，因为竹子的话很结实呢。

(42)

这份资料总结得很好。

- (A) 对，非常积极啊。
- (B) 真是乱七八糟的资料啊。
- (C) 嗯，简洁扼要，真不错。
- (D) 开朗快活的性格也很好。

P.82

(43)

你不觉得他总是很烦躁？

- (A) 对，终于要出场了。
- (B) 对，我觉得非常顺利。
- (C) 对，常常笑眯眯的。
- (D) 对，估计有什么不满意的地方吧。

(44)

我试穿了去年的连衣裙，松松垮垮的。

- (A) 嗯？就是说你瘦了？
- (B) 那不太卫生吧。
- (C) 我建议你先少喝点儿酒。
- (D) 对啊，有点滑溜溜的。

P.83

(45)

部长，我输入好了所有的金额。

- (A) 辛苦了。
- (B) 非常感谢。
- (C) 请不用张罗了。
- (D) 先告辞了。

(46)

我报名参加电视节目的答题活动，结果中了奖品。

- (A) 这是一个棘手的问题。
- (B) 哇，运气真好啊。
- (C) 需要很辛苦的练习吧。
- (D) 那可真可怜。

P.84

(47)

更衣室的衣柜把手脱落了，还是没有修好。

- (A) 对了！马上修理。
- (B) 抱歉，那么进不了更衣室了。
- (C) 啊啊，一时忘记，想不起来了。
- (D) 那么，买一个新的鞋柜吧。

(48)

最好提前买好那家美术馆的预售门票。

- (A) 不过，完全是外行啊。
- (B) 是吗？那么，要尽快让他保守秘密。
- (C) 有点可怕啊。
- (D) 是吗，那我赶快安排一下。

P.85

(49)

对于我而言，较之地位与收入，工作的意义更在于成就感。

- (A) 是啊，如何兼顾事业和家庭是一个问题。
- (B) 的确，感到做的事有意义，这一点非常重要。
- (C) 我也同感。想要遵守时间。
- (D) 对，我希望最重视工作效率。

(50)

山本君，你还在让你父母给你寄生活费吗？

- (A) 真想能快点独自倒立啊。
- (B) 对，虽然初次见面，真是厚颜无耻。
- (C) 嗯，虽说不能总是啃老啊。
- (D) 这样一家人欢聚一堂。

P.87

(51)

女：欢迎光临。

男：请问这件毛衣多少钱？

女：红色的 5000 日元，蓝色的 5500 日元。

男：是吗。

(52)

女：明天的会议十点开始吧？

男：对，是在 2 楼会议室吧。

女：不，地点在 5 楼会议室哦。

男：嗯？我不知道，谢谢。

P.88

(53)

女：田中，你明天跟课长一起外出，对吗？

男：不，我打算一个人去……。

女：课长说跟你一起去。

男：那么我问一下。

(54)

女：里面房间的开关在哪里？

男：在架子后面。

女：啊，找到了。藏在门后面，我没发现。

男：嗯，是吧。

P.89

(55)

男：会议室准备好了吗？

女：对，发给参会人员资料，怎么办？

男：提前摆在桌子上吧。

女：明白了。

(56)

男：星期六要搬迁事务所吧？

女：对，东西太多了，收拾起来估计够呛。

男：中村，你能提前准备一下大家的饮料吗？

女：明白了。

P.90

(57)

女：伊藤，能帮我问一下课长明天能出席会议吗？

男：啊，我还没问。

女：我想尽快知道，你能打个电话问一下吗？

男：好，我马上问。

(58)

男：上次订的黑圆珠笔已经到货了吗？

女：对，在昨天寄来的箱子里。

男：啊，还没有拿出来吧。

女：对不起，我现在拿过来。

P.91

(59)

女：不好意思，我想请教一下电脑的用法……。

男：对不起，我现在要外出。中午会回来。

女：那么，午休以后可以吗？

男：明白了，可以的。

(60)

男：下周的学习会，我有点别的事……

女：啊？不过，下周是加藤你当主持人吧？

男：对不起，可以跟下个月的主持人对调一下吗？

女：明白了，我问一下。

P.92

(61)

女：我最近要去欧洲旅游，你有导游书的吧？

男：对，不过是5年前买的。

女：没关系，只要可以知道城市大致的情况就可以了。

男：那么，我带给你。

(62)

男：说明会上分发的资料就这么点吗？

女：嗯，我打算播放录像。

男：那么，说明会前把发言内容用邮件发给我。

女：明白了。

P.93

(63)

女：听说我们店也参加下个月城里的祭祀活动。

男：是吗，那么要选一下销售的商品。

女：是啊，你能在本周内决定吗？

男：好，我去做。

(64)

男：店长，新型号电视机马上要到货了吧？

女：对，旧型号是不是应该降价卖？

男：旧型号的话，好卖的也卖得出去，就这样吧。

女：对。

P.94

(65)

男：有人看了招聘短期工的消息，来咨询了。

女：是吗，他叫什么名字？

男：他叫木村。他说稍后再打电话来。

女：谢谢。

(66)

女：那只钟准吗？

男：啊呀？不对啊。

女：可能电池不行了吧。

男：对，现在我换一下。

P.95

(67)

女：刚才的餐费多少钱？

男：不，经常受你关照，不用了。

女：那么，在附近喝杯咖啡怎么样？这次我来。

男：是吗，谢谢。

(68)

男：这是安田拜托你做的资料吗？

女：对，他说最迟今天要，所以我赶紧完成了。

男：太好了。其实是我拜托他的。

女：是吗。

P.96

(69)

女：不是已经要求印刷公司把广告的颜色调亮了吗？

男：嗯，是的，一点儿也没变亮啊。

女：他们没有理解我们的意图啊。

男：我重新再要求他们一次。

(70)

男：你知道这种卡吗？

女：嗯，可以在不同店里积分的卡吧。

男：积分可以作为现金使用，进行购物。真不错。

女：嗯，感觉很合算啊。

P.97

(71)

女：这件商品为什么被送回来了？

男：好像地址搞错了……。

女：那么，你马上跟订货的人联系确认一下。

男：好的。

(72)

男：交给客人的资料，是用这个袋子装吗？

女：大小正好，不过有点旧哦。

男：嗯，没有使用，一直放在仓库里。

女：是吗，不过还是用新的吧。

P.98

(73)

男：通过各种媒体的介绍后，新产品销路很好吧？

女：对，订货量一下子大增。

男：那么，可能来不及生产。

女：对，情势严峻。

(74)

女：这些报名资料上需要盖章……。

男：啊，现在没有，我带回去再给你们邮寄可以吗？

女：可以。那么，现在先把需要填写的地方写一下吧。

男：好的。

P.99

(75)

男：把办公室搬到工厂旁边以后方便了很多。

女：对，虽然花了一些费用，搬过来真是好啊。

男：办公室在城里的时候，去工厂好辛苦啊。

女：对，路上还堵车。

(76)

女：明年我想让你负责新员工的培训工作，怎么样？

男：我才入职三年，无法胜任啊。

女：我反而觉得你跟他们有更多的共同语言，所以很合适。

男：是吗？

P.100

(77)

男：本月内把新款钟的设计方案确定下来吧。

女：嗯，因为打算年底前推出产品。

男：顺便调查一下其他公司已有的产品跟我们的设计方案是不是重复了。

女：好的，明白了。

(78)

女：通讯费用的账单越积越多了。

男：基本上不会再看啊。

女：现在可以在网上查看明细，不需要邮寄吧。

男：对啊，那么，你去办一下手续吧。

P.101

(79)

男：课长联系说，昨天管理人员会议的报告书里有错误。

女：啊，我反复检查了好几遍……。

男：好像写错产品名了。

女：实在对不起。

(80)

女：今年是公司成立 50 周年值得纪念的一年，社长也干劲十足啊。

男：他在考虑什么计划吧。

女：听说要给为公司勤勤恳恳工作的职员和合作单位，赠送礼物。

男：他一直怀有感恩的心啊。

P.104

(81~84)

各位职工，关于职工食堂有一个通知。从下周一开始可以去本大楼 5 楼新建成的职工食堂用餐了。本食堂的最大目的是为了各位可以精力充沛地工作。菜单有乌冬面、拉面、咖喱饭等 20 种以上的食物可供选择。而且，肉、鱼、蔬菜等菜品可以少量自由地选取。食堂除了周日以外，从 11 点到 15 点都开放。

P.106

(85~88)

感谢您的来电。这里是原文具店。有事的话，请按下以下相应的数字。商品下单请按 1，关于商品的问题请按 2，想直接与负责人联系请按 3。为了提高服务质量，现在开始对谈话内容进行录音。请配合协助。想重听一遍请按 4。希望下单或者有问题的话，也可以通过电子邮件联系我们，详情请参看公司主页。

P.108

(89~91)

事务科的同仁们，现在有一个通知。平时一直关照我们的国际大学的松本老师，明天下午要来我公司。老师现在以职业女性为对象进行调查，希望一个一个进行访谈，询问关于工作的想法。明天 15 点左右开始，明早告诉大家访谈的顺序。地点是会议室。你们不必回答所有的问题，也可以中途退出。

P.110

(92~94)

昨天我参加了马拉松大赛。大约 3 年前，为了支持朋友参加马拉松大赛，我也开始了跑步。但昨天是第一次参加马拉松比赛。虽然差一点没有达到预定目标成绩，但顺利跑完全程，我很高兴。昨天天气晴朗，能清楚

看到远处景色，跑步过程很愉快。在月见桥上看到的富士山真是美极了，我很感动。跑完之后，我和来为我加油的跑友们一起去吃饭了。

P.112

(95~97)

前几天也通知过了，明天开始休假申请方法发生变化。没有必要像以往一样，请上司盖章，提交书面资料，一切都用电脑处理了。你只要进入公司内部网络，在申请休假的页面输入希望的日期就可以了。申请后 1 周以内邮件通知你是否被批准了，请注意查收。不过，这种情况在休假日前一个月需要提出申请。如果超过期限，就无法在页面输入日期了。时间紧迫的情况，可以直接向上司申请。

P.114

(98~100)

探访病人的访客请注意。本医院 10 分钟后结束探访时间。大门晚上 8 点 15 分关闭。请提早做好离开的准备。您所佩戴的访客名牌请不要遗忘，交还至 1 楼综合接待服务台上的回收箱内。南侧的出口已经关闭了，开车来的访客请从西侧的出口离开。如果有特别理由，需要延长探访时间的访客，请告知护士。